

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK DESA
DESA PERON KECAMATAN LIMBANG KABUPATEN KENDAL**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Perangkat Desa yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
INFORMASI TENTANG BADAN PUBLIK						
1	Kedudukan/Domisili dan Alamat Lengkap	Alamat Jln. Ki Gedeg Barat No. 09 RT.001/RW.001, Dusun Krajan Desa Peron Kecamatan Limbangan, Kabupaten Kendal Jawa Tengah Kode Pos : 51383 Telepon : 082250518771 Email : perondesa02@gmail.com Facebook: Pemdes Peron Instagram: @desa_peron Whatsapp: 082250518771 Website: https://peron-limbangan.kendalkab.go.id	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
2	Visi dan Misi	Visi "Terwujudnya masyarakat yang damai, sehat, sejahtera dan religius" Misi 1. Bidang Pemerintahan - Mengoptimalkan kinerja perangkat desa sesuai tugas pokok dan fungsinya (tupoksi) - Memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya dan semudah-mudahnya sesuai prosedur - Mewujudkan penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang transparan, akuntabel, amanah dalam pengelolaan keuangan desa - Memberdayakan semua unsur kelembagaan desa dalam meningkatkan pembangunan. 2. Bidang Pembangunan Masyarakat - Melaksanakan pembangunan desa sesuai dengan keputusan musyawarah	Kepala Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku/Satu Periode

	<p>desa dan mengedapankan skala prioritas</p> <ul style="list-style-type: none">- Dalam kegiatan pembangunan melibatkan unsur-unsur yang ada di dusun masing masing- Pembangunan yang tepat sasaran, tepat waktu dan tepat mutu- Pengadaan dan peningkatan prasarana kebersihan- Mengalokasikan anggaran untuk membangun rumah warga kurang mampu- Menggali dan meningkatkan potensi wisata yang ada dan di desa <p>3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan</p> <ul style="list-style-type: none">- Optimalisasi lembaga-lembaga dan organisasi masyarakat desa- Peningkatan kapasitas/ pelatihan/ Bintek lembaga desa- Mengoptimalkan kegiatan pemuda-pemudi di olahraga dan kesenian <p>4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none">- Usaha peningkatan ekonomi masyarakat (UP2K, kelompok tani, UKM, Bumdes)- Bantuan alokasi dana guru TPQ, MDA, modin-modin dusun- Pengadaan mobil SIAGA untuk masyarakat- Optimalisasi Pendapatan Asli Desa untuk subsidi pelayanan masyarakat- Optimalisasi dalam pengelolaan keuangan Dana Desa agar jangan terjadi Silpa pada akhir Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa- Mencari terobosan ke tingkat atasan untuk meningkatkan pendapatan dalam pembangunan desa selain dana transfer dan Pendapatan Asli Desa (aspirasi/hibah murni dan lainnya) <p>5. Kedaruratan/ Penanggulangan Bencana</p> <ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kegotong-royongan dan partisipasi warga dalam menjaga aset hasil-hasil pembangunan desa- Selalu berkomunikasi kepada pihak-pihak yang terkait dengan penanggulangan bencana			
--	---	--	--	--

UNDANG-UNDANG NOMOR 14 TAHUN 2008
TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
PERATURAN KOMISI INFORMASI NOMOR 1 TAHUN 2021
TENTANG STANDAR LAYANAN INFORMASI PUBLIK DESA

3	Struktur Organisasi Pemerintah Desa	Struktur Organisasi Pemerintah Desa Peron periode 2021/2029 memuat informasi mengenai Kepala Desa Peron, Sekretaris Peron, Kasi Pemerintahan, Kasi Kesejahteraan, Kasi Pelayanan, Kaur Umum dan TU, Kaur Keuangan, Kaur Perencanaan beserta seluruh stafnya. Serta terdapat informasi nama-nama dari Kepala Wilayah/Dusun dari setiap Dusun di Desa Peron	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
---	-------------------------------------	---	-----------------	------	-------------------------	----------------

UNDANG-UNDANG NOMOR 14 TAHUN 2008
TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
PERATURAN KOMISI INFORMASI NOMOR 1 TAHUN 2021
TENTANG STANDAR LAYANAN INFORMASI PUBLIK DESA

INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

1.	Ringkasan tentang program dan kegiatan yang dijalankan badan publik	Ringkasan tentang program dan kegiatan yang dijalankan badan publik (nama program/kegiatan/target/capaian, lokasi, sumber dana, pagu anggaran, penanggung jawab)	Kaur Perencanaan dan Kaur Keuangan	2026	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun
2.	Laporan akhir tahun kegiatan		Kaur Keuangan	2026	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun
3.	Laporan Realisasi APB Desa	Laporan Realisasi APB Desa Peron dalam 1 Tahun	Kaur Keuangan	2026	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun
4.	Laporan Realisasi Pendapatan Asli Desa (PAD)	Laporan Realisasi Pendapatan Asli Desa (PAD) Peron dalam 1 Tahun	Kaur Keuangan	2026	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun
5.	Profil Lengkap Desa Peron	Profil Lengkap Desa Peron memuat (Sejarah Desa Peron, Peta Desa Peron, Struktur Organisasi, Lembaga-lembaga Desa, jumlah kependudukan berdasarkan hasil sensus kependudukan, potensi Desa Peron	Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
6.	RPJM Desa Peron	RPJM Desa Peron selama 1 periode	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku

UNDANG-UNDANG NOMOR 14 TAHUN 2008
TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
PERATURAN KOMISI INFORMASI NOMOR 1 TAHUN 2021
TENTANG STANDAR LAYANAN INFORMASI PUBLIK DESA

7.	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah (LPP) Desa	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
8.	Laporan Keuangan dan Daftar Asset - Investasi	Laporan Keuangan dan Daftar Asset - Investasi	Kaur TU Umum dan Kaur Keuangan	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
9.	SK Desa Peron	SK Desa Peron	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
11.	IDM Desa Peron	IDM Desa Peron	Pengelola data dan klarifikasi informasi	2026, 2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
12.	Perdes BUMDes Desa Peron	Perdes BUMDes Desa Peron	Sekretaris Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
13.	Perkades Penjabaran APBDes	Perkades Penjabaran APBDes	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
14.	SK PPKD Desa Peron	SK PPKD Desa Peron	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
15.	SK TPK Desa Peron	SK TPK Desa Peron	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
16.	SK Penetapan BLT DD	SK Penetapan BLT DD	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
17.	SK DPA APBDES	SK DPA APBDES	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
18.	SK Adminduk Online	SK Adminduk Online	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
19.	SK Pengelola dan Pengurus Aset	SK Pengelola dan Pengurus Aset	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
20.	SK Pekerja	SK Pekerja	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
21.	SK Pengelola SID	SK Pengelola SID	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
22.	SK KPM dan Non KPM	SK KPM dan Non KPM	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
23.	SK Kelompok Kuda Lumping	SK Kelompok Kuda Lumping	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
24.	SK KKS Pokja Desa Kendal 2025-2028	SK KKS Pokja Desa Kendal 2025-2028	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
25.	SK Kades Tentang Daftar Informasi Dikecualikan	SK Kades Tentang Daftar Informasi Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Desa Peron Tahun 2026	Sekretaris Desa	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
26.	SOP Pengelolaan Permohonan	SOP Pengelolaan Permohonan Informasi	Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku

UNDANG-UNDANG NOMOR 14 TAHUN 2008
TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
PERATURAN KOMISI INFORMASI NOMOR 1 TAHUN 2021
TENTANG STANDAR LAYANAN INFORMASI PUBLIK DESA

	Informasi					
27.	SOP Pengelolaan Keberatan atas informasi publik	SOP Pengelolaan Keberatan atas informasi publik	Pejabat PPID (Penyelesaian sengketa informasi)	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
28.	SOP Pengelolaan fasilitasi sengketa informasi publik	SOP Pengelolaan fasilitasi sengketa informasi publik	Pejabat PPID (Penyelesaian sengketa informasi)	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
29.	SOP Uji konsekuensi informasi publik	SOP Uji konsekuensi informasi publik	Sekretariat	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
27.	SOP Penyusunan daftar informasi publik	SOP Penyusunan daftar informasi publik	Sekretariat	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
28.	SOP Pendokumentasian informasi publik	SOP Pendokumentasian informasi publik	Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku

Peron. 4 Juni 2026
Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Kepala Desa Peron

